

Organisation du Pass'sport de l'eau, arrêté par Alexia Hubert et validée par le Comité du Calvados. Il est bon de rappeler que Alexia assume bénévolement l'organisation et l'encadrement du Pass'sport. À ce titre, le comité lui renouvelle ses remerciements pour ce bilan et cette organisation.

Suite aux dysfonctionnement lors du pass'sport de l'eau du 1^{er} Novembre, il a été décidé, par Alexia, d'arrêter l'organisation suivante.

1- Avant la réunion, tous les entraîneurs doivent :

- S'assurer que l'**année d'âge** des enfants à présenter est bien **inférieure ou égale à 2004**
- S'assurer que tous les enfants à présenter aient leur Sauv'nage de rentré sur Extranat
- **Envoyer** par mail, à alexia2@cegetel.net , **le tableau excel des engagements, remplis en entier**

Sur ce tableau **préciser absolument le nom prénom** (de la) ou **des personnes qui pourront évaluer** les enfants (avoir suivis la formation d'évaluateur et avoir un numéro d'évaluateur, dispo sur extranat)

Cela évitera de mettre des personnes qui ne souhaitent pas évaluer ou d'autres qui ne sont pas évaluateurs.

AUCUN RAJOUT NE SERA RÉALISÉ SUR PLACE.....

A- Au tout début de la réunion

Tous les entraîneurs déposent sur la table du secrétariat :

- livrets individuels de chaque enfant prés remplis au maximum

Ne mettre « *la date de la 1ere réalisation* » uniquement sur les épreuves à passer !!!

- feuilles de suivi des épreuves, une par enfant et pré remplies au maximum.

- Le délégué territorial (Alexia pour le moment) référent ne sera pas évaluateur, il tournera sur les différents problèmes rencontrés (secrétariat, évaluation d'un enfant ou d'une tache, ou autre) et il aura le dernier mot si besoin.

B- Pour l'organisation avant les évaluations il nous faudra :

- 2 personnes au secrétariat
- 1 personne (évaluateur ou non) qui fera la chambre d'appel et qui dirigera l'enfant vers « son évaluateur »

- Un maximum d'évaluateurs

- Un maximum de 40 enfants par session (plage horaire de 3h)

- Réunion des évaluateurs pour se mettre d'accord sur les critères d'évaluation.

- Nous suivrons exactement les critères demandés sur les fiches !!!!

Et ce pour tous les enfants et pour tous les évaluateurs.

Seul en Nat Synchro ou nous rabaisserons la sortie d'eau verticale sous la poitrine !

Ce qui évitera des histoires ou l'idée que certains évaluent plus légèrement que d'autres.

- Les enfants devront connaître par cœur les parcours ou tests demandés, seul l'activité Plongeon, nous pourrons demander l'intitulé de ce qu'on veut voir (car on ne travail pas tous les figures dans le même ordre...)

- Au début de la réunion, une démonstration de chaque «épreuve» sera réalisée dans l'eau et expliquée sur le bord, par des adultes.

- Les enfants attendront tous toujours au même endroit (sorte de chambre d'appel) entre leurs épreuves.

- Nous ferons toujours passer en 1^{er} les épreuves là où il y a le plus d'enfants inscrits.

C- Pendant le déroulement des épreuves :

-L'enfant arrive avec sa feuille vers l'évaluateur,

- L'évaluateur doit absolument et a chaque fois écrire son nom prénom en haut de l'épreuve qu'il évalue.
- L'évaluateur doit clairement entourer le «oui» ou le «non» pour indiquer la réussite (ou non) de ce test.
- Ensuite l'enfant récupère sa feuille, va la déposer au secrétariat et retourne attendre à la « chambre d'appel »
- En cas d'échec de l'épreuve, l'évaluateur se doit d'expliquer clairement et simplement à l'enfant pourquoi il n'a pas réussi.
- Il doit également trouver les mots pour rassurer au minimum l'enfant, sans y passer deux heures.
- Dans la mesure du possible, un nageur d'un club ne doit pas être évalué par une personne de son club.

D- Une fois (l'épreuve) ou les épreuves terminées :

- Le délégué territorial (Alexia pour le moment) signe tous les livrets remplis par le secrétariat et les redonnent à l'entraîneur ou aux enfants directement.
- Il garde toutes les fiches individuelles pour ensuite les redonner à la région.
- Il récupère, tout à la fin, la fiche bilan qui a été remplie par les 2 personnes du secrétariat
- Le soir même ou le lendemain, le référent (ou Frédérique Crochard) rentre les résultats sur extranet

E- Pour le secrétariat :

- Récupérer la feuille de chaque enfant juste après qu'ils aient passé leur épreuve.
- retranscrire sur la fiche bilan la réussite ou non a telle ou telle épreuve «discipline – réussi – mettre un 1 ou un 0 dans la discipline qui correspond» afin de valider ou non leur réussite à l'épreuve. Ne pas se tromper d'enfant !!!
- Reporter sur le livret de l'enfant son résultat à l'épreuve « réussi le : - nom de l'évaluateur – si il a le temps numéro d'évaluateur »

Cette organisation est le fruit de l'expérience passée, il faut considérer que nous ne pouvons qu'améliorer l'organisation à l'avenir.

Si vous avez des choses à dire ou à rajouter, le référent est Alexia Hubert

Alexia